**“Çevreye Duyarlı Konaklama Tesisi Belgeli İşletmelere Enerji Desteği Ödemeleri**

06.09.2013 tarih ve 27757 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2013/5265 sayılı Bakanlar Kururlu Kararı ile **“Çevreye Duyarlı Konaklama Tesisi Belgeli İşletmelere Elektrik Enerjisi Desteği Hakkında Karar**” kapsamında, enerji desteği hesaplanan ve adına ödenek gönderilen aşağıda belirtilen belgelerle beraber Müdürlüğümüze başvuracaktır

**GEREKLİ BELGELER:**

1. Başvuru Dilekçesi (İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne hitaplı, işletmeyi temsile yetkili kişi tarafından imzalanmış)
2. İşletmeyi temsile yetkili kişi adına düzenlenmiş İmza Sirküleri
3. EK1- Beyan ve taahhütname (işletmeyi temsile yetkili kişi tarafından kaşelenip, imzalanmış)
4. EK3 - Enerji Desteği bilgi formu (işletmeyi temsile yetkili kişi tarafından kaşelenip, imzalanmış)
5. Vergi borcu bulunmadığına dair yazı,(Eğer 6111 sayılı yasa kapsamında yapılandırma yapılmış ve son aya ait taksit ödenmişse ilgili vergi dairesinden alınmış yazı),
6. SGK borcu olmadığına dair yazı, Eğer 6111 sayılı yasa kapsamında yapılandırma yapılmış ve son aya ait taksit ödenmişse ilgili kurumdan alınmış yazı),
7. Vergi veya SGK borcu var ise muvafakatname (EK2)

**AÇIKLAMALAR:**

1.Belgeler 1(bir) asıl 1(bir) fotokopi olmak üzere 2 nüsha hazırlanacak ve plastik dosya ile Müdürlüğümüze teslim edilecektir.

2.Ödemelerin sağlıklı ve hızlı bir şekilde yapılabilmesi için bilgi ve belgelerin eksiksiz ve doğru olarak Müdürlüğümüze iletilmesi önemlidir.

3.Vergi borcu yoktur yazıları alındığı tarihten itibaren 15 gün, SGK borcu yoktur belgeleri ise alındıkları ayın sonuna kadar geçerlidir. Bu nedenle; söz konusu belgelerin alınmasını müteakip geçerliliğini yitirmeden ivedilikle başvurunun yapılması gerekmektedir. Ödeme evraklarının hazırlanma süreci, imzalanma işlemleri ve Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğündeki işlem süreçleri nedeniyle, vergi ve SGK belgelerinin geçerliliğini yitirmemesi için başvuruların ayın son günlerine bırakılmaması hususu önemlidir.

**İŞLEM SÜRECİ**

1. İşletmenin başvurusuna istinaden, Gediz A.Ş. gerekli hesaplamaları yaptıktan sonra, hazırlanan çizelgeleri ödeme yapılmak üzere İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerine gönderecektir.

2.İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri gelen listedeki toplam tutar kadar Kültür ve Turizm Bakanlığından ödenek talep edecektir.

3.Ödeneğin tahsis edilmesini müteakip, İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri ödeme başvurularını kabul edip, ödeme dosyasını hazırlayarak, ödeme yapılmak üzere Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne gönderecektir.

**EK 1: Taahhütname** *(dosyalara link verilecek)*

**EK 2: Bilgi Formu (***(dosyalara link verilecek)*

**EK 3: Muvafatnameler** *(dosyalara link verilecek)*

**EK 4: Bakanlar Kurulu Kararı** *(dosyalara link verilecek)*

***Link : Çevreye Duyarlı Tesis Başvurusu***

**İLETİŞİM:**

Uğur ILGAR/Şube Müdürü

Recep GÜREL/Büro Personeli

**Telefon :** 0 232 483 51 17

**Eposta :** isletmeler35@kultur.gov.tr